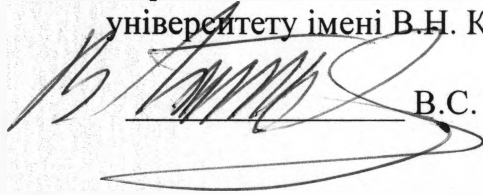


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна


В.С. Бакіров

Рішення

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження нових редакцій Положень про кафедри біологічного
факультету Харківського національного університету імені
В.Н. Каразіна»

від 29 травня 2018 року, протокол №6

Заслухавши виступ декана біологічного факультету про нові редакції Положень
про кафедри біологічного факультету Харківського національного університету імені
В. Н. Каразіна, Вчена рада Університету ухвалила:

1. Затвердити:
 - 1.1. нову редакцію Положення про кафедру біохімії біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
 - 1.2. нову редакцію Положення про кафедру ботаніки та екології рослин біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
 - 1.3. нову редакцію Положення про кафедру генетики і цитології біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
 - 1.4. нову редакцію Положення про кафедру зоології та екології тварин біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
 - 1.5. нову редакцію Положення про кафедру мікології та фітоімунології біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
 - 1.6. нову редакцію Положення про кафедру фізіології та біохімії рослин і мікроорганізмів біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
 - 1.7. нову редакцію Положення про кафедру фізіології людини та тварин біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
 - 1.8. нову редакцію Положення про кафедру молекулярної біології та біотехнології біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
2. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Термін виконання: до 10.06.2018р.

Відповідальний: Жмурко В. В.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру зоології та екології тварин
біологічного факультету
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

- 1.1. Кафедра зоології та екології тварин (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «091 Біологія», у галузі знань «09 Біологія», за освітньо-професійною програмою «Біологія».
- 1.2. До складу кафедри входять: науково-педагогічні працівники (завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти), навчально-допоміжний персонал (провідні інженери, інженери 1 категорії, інженери, старші лаборанти).
- 1.3. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом по університету.
- 1.4. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про біологічний факультет, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

- 2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.
- 2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);
 - 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;
 - 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
 - 4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
 - 5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
 - 6) внесення Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
 - 7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.
- 2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких беруть участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Структура та керівництво кафедри

- 3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.
- 3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.
- 3.3. Завідувач кафедри:
 - 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
 - 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
 - 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
 - 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
 - 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
 - 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
 - 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
 - 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
 - 11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
 - 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
 - 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
 - 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
 - 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
 - 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
 - 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
 - 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
 - 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
 - 20) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

- 4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

- 5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

- 6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:
- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
 - коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
 - інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

- 7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
- 7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру мікології та фітоїмунології
біологічного факультету
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

- 1.1. Кафедра мікології та фітоїмунології (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «091 Біологія», у галузі знань «09 Біологія», за освітньо-професійною програмою «Біологія».
- 1.2. До складу кафедри входять: науково-педагогічні працівники (завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти), навчально-допоміжний персонал (старші лаборанти).
- 1.3. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом по університету.
- 1.4. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про біологічний факультет, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

- 2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.
- 2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);
 - 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;
 - 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
 - 4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
 - 5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
 - 6) внесення Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
 - 7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.
- 2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких беруть участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуєчого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Структура та керівництво кафедри

- 3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.
- 3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.
- 3.3. Завідувач кафедри:
 - 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
 - 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
 - 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
 - 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
 - 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
 - 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
 - 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
 - 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
 - 11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
 - 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
 - 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
 - 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
 - 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
 - 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
 - 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
 - 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
 - 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
 - 20) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

- 4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

- 6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:
- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
 - коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
 - інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

- 7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
- 7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру молекулярної біології та біотехнології
біологічного факультету
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

- 1.1. Кафедра молекулярної біології та біотехнології (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «091 Біологія», у галузі знань «09 Біологія», за освітньо-професійною програмою «Біологія» та за спеціальністю «162 Біотехнологія та біоінженерія», у галузі знань «16 хімічна та біоінженерія», за освітньо-професійною програмою «Біотехнологія та біоінженерія»
- 1.2. До складу кафедри входять: науково-педагогічні працівники (завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі, асистенти), навчально-допоміжний персонал (старші лаборанти).
- 1.3. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом по університету.
- 1.4. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про біологічний факультет, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

- 2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.
- 2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);
 - 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;
 - 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
 - 4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
 - 5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
 - 6) внесення Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
 - 7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.
- 2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких беруть участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуєчого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Структура та керівництво кафедри

- 3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.
- 3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.
- 3.3. Завідувач кафедри:
 - 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
 - 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
 - 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
 - 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
 - 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
 - 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
 - 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
 - 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
 - 11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
 - 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
 - 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
 - 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
 - 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
 - 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
 - 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
 - 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
 - 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
 - 20) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

- 4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

- 5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

- 6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:
- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
 - коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
 - інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

- 7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
- 7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру фізіології і біохімії рослин та мікроорганізмів
біологічного факультету
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

- 1.1. Кафедра фізіології і біохімії рослин та мікроорганізмів (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «091 Біологія», у галузі знань «09 Біологія», за освітньо-професійною програмою «Біологія».
- 1.2. До складу кафедри входять: науково-педагогічні працівники (завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти), навчально-допоміжний персонал (інженери 1 категорії, інженери, старші лаборанти).
- 1.3. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом по університету.
- 1.4. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про біологічний факультет, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

- 2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.
- 2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);
 - 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;
 - 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
 - 4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
 - 5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
 - 6) внесення Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
 - 7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.
- 2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких беруть участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуєчого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Структура та керівництво кафедри

- 3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.
- 3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.
- 3.3. Завідувач кафедри:
 - 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
 - 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
 - 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
 - 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
 - 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
 - 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
 - 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
 - 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
 - 11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
 - 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
 - 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
 - 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
 - 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
 - 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
 - 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
 - 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
 - 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
 - 20) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

- 4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

- 5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

- 6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:
- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
 - коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
 - інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

- 7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
- 7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру фізіології людини та тварин біологічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1 Кафедра фізіології людини та тварин (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що забезпечує навчальну, методичну, науково-дослідну і виховну роботу.

1.2 До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та науково-допоміжний персонал. Кафедра створюється за умови, що обсяг навчальної роботи дасть змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше як п'ять штатних одиниць, із яких не менше двох повинні мати науковий ступінь або вчене звання.

1.1 Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.2 Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головним завданням кафедри є організація і здійснення на високому рівні навчальної, науково-методичної роботи з однієї або кількох споріднених спеціальностей (спеціалізацій), виховної роботи серед студентів, наукових досліджень по профілю кафедри, підготовки науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої кваліфікації. Кафедра забезпечує викладання:

а) нормативних дисциплін професійної спрямованості з фізіології людини та тварин, а також вибіркових фахових дисциплін студентам першого (бакалаврського) рівня освіти за спеціальністю 091 «Біологія»;

б) інших навчальних дисциплін, зокрема, загальних курсів за програмою підготовки фахівців:

- освітньо-кваліфікаційного рівню «Бакалавр» за спеціальностями 053 – Психологія (курс «Анатомія, фізіологія, еволюція нервової системи. Фізіологія

поведінки») 153 – Мікро- та наносистемна техніка (курс «Основи біології та фізіології»), за напрямом 6.040204 - Прикладна фізика (біофізика) (курс «Фізіологія» та «Фізіологія людини та тварин»)

- освітньо-кваліфікаційного рівню "Спеціаліст" за спеціальністю 1101 "Медицина" (курсу «Фізіологія»).

в) викладання циклу навчальних дисциплін фундаментальної, професійної та практичної підготовки, а також дисциплін за вибором за освітньо-професійної програмою «Фізіологія людини і тварин» студентам другого (магістерського) рівня освіти за спеціальністю 091 «Біологія»;

г) викладання циклу дисциплін підготовки здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти – доктор філософії PhD спеціальності 091 «Біологія»

2.2. Кафедру очолює завідувач кафедри, який обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт терміном на 5 років. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за її діяльність.

2.3. Ректор достроково розриває контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також, за поданням вченої ради факультету, за порушення завідувачем кафедри Статуту університету та умов контракту.

2.4. У разі необхідності забезпечення розвитку нового напрямку навчальної та наукової діяльності при кафедрі можуть створюватись секції. Рішення про створення секції ухвалюється на засіданні кафедри.

2.5. Кафедра може мати лабораторії, кабінети та інші підрозділи, що забезпечують навчальний і науковий процес.

2.6. Кафедра забезпечує громадянам України та громадянам інших країн, особам без громадянства можливість здобуття вищої освіти на рівні державних вимог відповідно до закону України «Про освіту».

2.7. Кафедра здійснює підготовку кадрів з відривом і без відриву від виробництва. Підготовка і перепідготовка кадрів здійснюється за державним замовленням та на договірній основі із зацікавленими підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та фізичними особами.

2.8. Кафедра здійснює навчання громадян зарубіжних країн за міжурядовими угодами і контрактами з організаціями та приватними особами.

2.9. Кафедра виконує такі основні функції:

- організує і здійснює навчально-виховну і методичну роботу в межах, визначених факультетом;
- розподіляє обсяг педагогічного навантаження між викладачами;
- формує пропозиції щодо зміни штатного розкладу;
- визначає напрямки своєї наукової роботи;

- організовує наукові дослідження, визначає коло виконавців кожної теми;
- вносить пропозиції щодо оплати праці співробітників;
- дає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті науково-педагогічних працівників на роботу та продовженні трудових відносин;
- проводить роботу з розширення і зміцнення зв'язків з виробництвом;
- бере участь у заходах з підвищення кваліфікації фахівців, організує у встановленому порядку семінари;
- веде пропаганду наукових знань шляхом участі науково-педагогічних працівників і співробітників кафедри в роботі науково-технічних товариств, семінарів, конференцій;
- бере участь в організації прийому до університету, професійній орієнтації, учнівської та працюючої молоді;
- здійснює підготовку студентів з акредитованих спеціалізацій і сприяє працевлаштуванню випускників;
- організовує та проводить роботу з академічної мобільності студентів, аспірантів, викладачів та співробітників.

2.10. Кафедра має веб-сайт – **<http://human-physiology.univer.kharkov.ua>**, на якому висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

3. Структура та керівництво кафедри

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів згідно з посадовою інструкцією.

4. Охорона праці

4.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

5. Антикорупційна робота кафедри

У своїй роботі кафедра керується Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, працівники кафедри зобов'язані вживати дії, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

6. Ліквідація та реорганізація кафедри

6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

6.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру біохімії
біологічного факультету
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

- 1.1. Кафедра біохімії (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «091 Біологія», у галузі знань «09 Біологія», за освітньо-професійною програмою «Біохімія».
- 1.2. До складу кафедри входять: науково-педагогічні працівники (завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі), навчально-допоміжний персонал (інженери 1 категорії, інженери, старші лаборанти).
- 1.3. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом по університету.
- 1.4. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про біологічний факультет, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

- 2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.
- 2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:
 - 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);
 - 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;

- 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
 - 4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
 - 5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
 - 6) внесення Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
 - 7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.
- 2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких беруть участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.
- За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.
- За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Структура та керівництво кафедри

- 3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.
- 3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.
- 3.3. Завідувач кафедри:
 - 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
 - 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
 - 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
 - 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
 - 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
 - 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
 - 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
 - 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
 - 11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
 - 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
 - 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
 - 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
 - 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
 - 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
 - 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
 - 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
 - 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
 - 20) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

- 4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

- 5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру ботаніки та екології рослин
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Кафедра ботаніки та екології рослин (далі - кафедра) є базовим структурним підрозділом біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі - університет), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 091 «Біологія» у галузі знань 09 «Біологія» на біологічному факультеті. Кафедра існує з 1804 року: 1804-1835 кафедра природничої історії та ботаніки; 1835-1889, 1920-1934, 1990-2009 кафедра ботаніки; 1889-1919 кафедра морфології та систематики рослин; 1934-1971 кафедра нижчих рослин; 1971-1989 кафедра ботаніки нижчих і вищих рослин; з 2009 кафедра ботаніки та екології рослин.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал.

1.3. Кафедра входить до складу біологічного факультету університету та безпосередньо підпорядковується декану факультету.

1.4. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується Рішенням Вченої Ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та його Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головним завданням кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітньої, наукової, навчально-виховної, методичної роботи із здобувачами вищої освіти; проведення наукових досліджень за профілем кафедри.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних і наукових працівників забезпечує:

- викладання на високому науковому і методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 091 «Біологія»;

- розробку і впровадження в освітній процес новітніх технологій; розширення дистанційного навчання з використанням всіх можливостей сучасних освітніх технологій, зокрема проведення сертифікації дистанційних дисциплін;
- підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;
- організацію, підготовку та проведення наукових конференцій, науково-практичних семінарів з різної проблематики сучасної ботаніки та екології;
- підтримку наукових зв'язків з кафедрами вищих навчальних закладів відповідного профілю та іншими установами;
- підготовку та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, наукових видань тощо;
- проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

Кафедра проводить:

- просвітницьку і профорієнтаційну роботу серед населення;
- науково-дослідну роботу зі студентами, навчальну і виробничу практики, курсові і дипломні проекти сприяючи наближенню умов їхнього проведення до реальної виробничої і дослідної діяльності;
- засідання студентського наукового гуртка та Харківського українського ботанічного товариства.

Кафедра у складі науково-педагогічних та наукових працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову діяльність в межах, визначених біологічним факультетом (університетом);
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічних та інших працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- вносить вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри у випадку його недбалого ставлення до виконання власних посадових обов'язків;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- проводить пошук грантів на наукові дослідження, в тому числі закордонних, держбюджетних та госпдоговірних тем, готує запити на виконання науково-дослідних робіт;

- організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;
- організовує та проводить семінари, вебінари та online-лекції, науково-методичні наради, конференції;
- рецензує дисертаційні роботи та автореферати за спеціальностями 091- «Біологія» та 101- «Екологія».

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри.

Збори обирають головуючого та секретаря. За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів на відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

2.4. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників бере участь в організації прийому до університету, професійній орієнтації учнівської та працюючої молоді.

3. Структура та керівництво кафедри

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових працівників кафедри;
- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 11) подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у

межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

19) дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;

20) забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;

21) проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;

22) забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;

23) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;

24) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

3.6. Кафедра має веб-сайт, на якому висвітлюються вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

3.7. До складу кафедри, як базового структурного підрозділу входить Гербарій (CWU), заснований у 1825 році, В.М. Черняєвим, як ботанічний кабінет кафедри ботаніки (з 2008 року - має статус Національного надбання), матеріальна база навчальної, методичної, наукової роботи кафедри. Роботи по збереженню Гербарію та поповненню гербарних колекцій виконують співробітники кафедри на громадських засадах.

4. Охорона праці

На кафедрі:

4.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

6.2. Приміщення та майно кафедри перебувають на балансі університету і використовуються кафедрою відповідно до завдань діяльності та чинного законодавства.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру генетики і цитології
біологічного факультету
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

- 1.1. Кафедра генетики і цитології (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом біологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «091 Біологія», у галузі знань «09 Біологія».
- 1.2. До складу кафедри входять: науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі), навчально-допоміжний персонал (інженер 1 категорії, старші лаборанти з вищою освітою, лаборанти з вищою освітою).
- 1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про біологічний факультет, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

- 2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.
- 2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);
 - 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками
 - 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
 - 4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
 - 5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
 - 6) внесення Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
 - 7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.
- 2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких беруть участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуєчого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Структура та керівництво кафедри

- 3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.
- 3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.
- 3.3. Завідувач кафедри:
- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
 - 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
 - 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
 - 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
 - 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
 - 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
 - 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
 - 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
 - 11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
 - 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
 - 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
 - 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
 - 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
 - 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
 - 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
 - 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
 - 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
 - 20) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

- 4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

- 5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

- 6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:
- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
 - коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
 - інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

- 7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
- 7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.