

**Відділ аспірантури та докторантури**

**Харківського національного університету ім.В.Н.Каразіна**

пл. Свободи 4, м. Харків, 61022

Кімната: 3-70

**Завідувач відділу**

Ангеліна Вікторівна Кургосова

Тел.: 707-55-68

**ДОКУМЕНТИ, які необхідні для вступу до аспірантури**

1. Заява на ім'я ректора з вказанням шифру і найменування спеціальності.
2. Службова записка на ім'я ректора, яку пише майбутній науковий керівник за результатами співбесіди.
3. Особовий листок по обліку кадрів (завірити за місцем роботи).
4. 2 фото 6x5 (як на паспорт) та фото 3x4.
5. Автобіографія (докладно).
6. Копії дипломів: (бакалавра, магістра, спеціаліста) (завірити в нотаріальній конторі).
7. Копії додатків до дипломів (з оцінками) (завірити в нотаріальній конторі).
8. Витяг з протоколу засідання Вченої ради про рекомендацію до аспірантури /розгорнуту/ - надається в рік закінчення вищого навчального закладу.
9. Витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження теми дисертації.
10. Список наукових праць (якщо є).
11. Ф.2.2. про складені кандидатські іспити (якщо є) і довідки про складені заліки (якщо є).
12. Реферат з теми дисертації або публікацію.
13. Відгук наукового керівника на реферат/статтю/.
14. Заявка з майбутнього місця роботи про те, що після закінчення випускник аспірантури буде працевлаштований (заявка повинна бути тільки з державної установи).
15. Копія направлення на роботу після закінчення вищого навчального закладу.
16. Медична довідка про стан здоров'я за формою ф. 286-У.
17. 2 копії ідентифікаційного коду.
18. 2 копії першої сторінки паспорту.
19. Копія трудової книжки (завіряти у відділі кадрів за попереднім місцем роботи).
20. 2 папки (1 – швидкозшивач, 2 – із зав'язками).
21. 10 конвертів, канцелярські приналежності.
22. Паспорт, диплом, додаток до диплому (з оцінками) – додаються особисто.