



ПРОГРАМА **роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

Призначення та статус цієї програми

1. Призначення та статус цієї програми. Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи та закладу вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також визначає умови роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови проведення експертизи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку й передбачає: уточнення фактів, зазначених у відомостях про самооцінювання; проведення співбесід, опитування представників зацікавлених сторін про освітню програму та діяльність ЗВО за програмою, що акредитується; формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності за освітньою програмою.

2.2. ЗВО (гарант) та члени ЕГ завчасно погоджують розклад відеозустрічей, апробовують електронні ресурси, погоджують формат демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Під час проведення дистанційної акредитації дозволяється додаткова присутність особи, відповідальної за технічний/організаційний перебіг відеозустрічей з боку ЗВО.

2.3. ЗВО забезпечує в погоджений час участь осіб, які можуть бути доступні для проведення відеоконференцій, визначених розкладом програми для кожної зустрічі. Онлайн-зустрічі, включені до розкладу програми, є закритими. У відеозустрічах не можуть брати участь особи, які не запрошені на них відповідно до розкладу програми.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, окрім випадків, коли це погоджено експертною групою, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається **резервна відеозустріч**, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група завчасно повідомляє про це ЗВО; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.6. У програмі передбачено **відкриту зустріч**. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі (лінк на відкриту онлайн-зустріч заздалегідь публікується на сайті ЗВО).

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: майдан Свободи 4, 61022, Харків.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
10.00-10.30/ 13.00 – 13.30	Онлайн-зустріч (відеоконференція www.zoom.us)	Члени експертної групи, гарант програми, Національне агентство забезпечення якості освіти
<p>День 1 – (01.10.2020 р.)</p> <p>https://us04web.zoom.us/j/77746495808?pwd=ZGQ2c3I2YnZzTjdUVTY4dEkrUDJnZz09</p> <p>Meeting ID: 777 4649 5808</p> <p>Passcode: Zq4izn</p>		
9.00 – 9.30 (30 хвилин)	Організаційна зустріч із гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
9.30 – 10.00 (30 хвилин)	Підготовка до відеозустрічі 1	Члени експертної групи;
10.00–10.30 (30 хвилин)	Зустріч 1 із керівником (заступником) та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО Віль Савбанович Бакіров; проректор з НПР, проректор із наукової роботи, проректор з економічних та

		соціальних питань; керівник підрозділу, у якому реалізовується програма; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
10.30 – 11.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00 – 12.30 (90 хвилин, у т.ч. 45 хв. відеоогляд; 45 хв.- обговорення)	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, та зустріч 2 з менеджментом ЗВО відео	Члени експертної групи, гарант програми; декан факультету; проректор із адміністративно- господарської; директор центральної наукової бібліотеки (заступник); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
12.30-13.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків та підготовка до відеозустрічі 3	Члени експертної групи

13.00–14.00 (30 хвилин)	Обідня перерва	
14.00 – 15.00 (60 хвилин)	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на освітній програмі (до 10 осіб) завідувачі кафедр, викладачі яких задіяні в освітньому процесі реалізації освітньої програми; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
15.00-15.15 (15 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.15–16.15 (60 хвилин)	Зустріч 4 із здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП денної та заочної форм (4-5 осіб із кожного року навчання та кожної

		форми навчання); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
16.15-16.30 (15 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.30 – 17.00 (30 хвилин)	Відкрита зустріч https://us04web.zoom.us/j/75815410365?pwd=KzMvT2lwM1E5Ri9hTm9jUHEwWWpJUT09 Meeting ID: 758 1541 0365 Passcode: ugEV0d	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу, інші стейкхолдери, хто не брав участі в попередніх зустрічах (гарант ОП, представники адміністрації ЗВО не залучаються до цієї зустрічі); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
17.00–17.30 (30 хвилин)	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.30-18.00 (30 хвилин)	Зустріч 5 із представниками студентського самоврядування.	Члени експертної групи; представники

		студентського самоврядування (до 4-х осіб від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; до 6 осіб від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу (факультету), у якому реалізовується ОП.
18.00-18.30 (15 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 5. Підведення підсумків робочого дня.	Члени експертної групи
<p>День 2 – (02.10.2020 р.)</p> <p>https://us04web.zoom.us/j/71841649495?pwd=QVBRWC9uZ05sdjZhVVVsOXFQMVYxZz09</p> <p>Meeting ID: 718 4164 9495</p> <p>Passcode: p7D6zL</p>		
09.00 – 10.00 (60 хвилин)	Робота з документами	Члени експертної групи
10.00 – 10.30 (30 хвилин)	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30 -11.30 (60 хвилин)	Зустріч 6 із роботодавцями, іншими стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП до 10 осіб; інші стейкхолдери,

		зацікавленні в реалізації ОП; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
11.30 – 12.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
12.00–13.00 (60 хвилин)	Зустріч 6* з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник управління якості освіти; керівник навчального центру організації освітнього процесу, керівник навчального центру менеджменту якості та моніторингу освітнього процесу, керівник навчального центру методичної роботи, керівник центру практичної підготовки та працевлаштування, керівник навчального центру соціально-виховної і просвітницької діяльності, керівник управління міжнародних

		відносин, відповідальний секретар приймальної комісії (на рік вступу на навчання за освітньою програмою (2019 р.) та на рік випуску у 2020 р.); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
13.00 – 14.00	Обідня перерва	
14.00-14.30 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 6*, підготовка до резервної зустрічі 7 .	Члени експертної групи
14.30–15.30 (60 хвилин)	Резервна зустріч 7	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч (начальник відділу кадрів (або відповідальний за підвищення кваліфікації НПП, обрання їх за конкурсом); заступники декана з науково-методичної роботи, навчальної роботи, з економічних та

		загальних питань, з виховної роботи, представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
15.30–16.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до відкритої зустрічі 8	Члени експертної групи
16.00 – 16.30 (30 хвилин)	Відкрита зустріч https://us04web.zoom.us/j/75815410365?pwd=KzMvT2lwM1E5Ri9hTm9jUHEwWWpJUT09 Meeting ID: 758 1541 0365 Passcode: ugEV0d	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу, інші стейкхолдери, (гарант ОП, представники адміністрації ЗВО не залучаються до цієї зустрічі); представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
16.30–17.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
17.00–17.30 (30 хвилин)	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник (заступник)

		ЗВО, проєктори, декан факультету, гарант освітньої програми; представник Національного агентства забезпечення якості освіти/представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості освіти
17.30-18.30	Підведення підсумків фінальної зустрічі, підсумовування результатів робочого дня	Члени експертної групи
<i>День 3 – (03.10.2020 р.)</i>		
09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи